

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА ДС

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се органи, надлежност, дисциплинске мере, као и ток дисциплинског поступка чланова Демократске странке.

Против члана/ице који/а не поштује акте Странке и одлуке страначких органа или који/а нечасним делима и грубим поступцима не поштује Статут и програмска начела и циљеве Странке, те на тај начин штети угледу Странке, спроводи се дисциплински поступак.

Члан 2.

Дисциплински поступак се спроводи за оне поступке које члан/ица учини деловањем у оквиру Странке или при вршењу јавних функција на које је постављен на предлог Странке, као и за теже повреде Етичког кодекса.

Кривични или прекршајни поступак који се против члана/ице води за дела из става 1. овог члана не може да буде основ за покретање дисциплинског поступка док се не донесе правноснажна осуђујућа пресуда.

За време трајања поступка из става 2. овог члана не теку рокови застарелости.

II ОРГАНИ У ДИСЦИПЛИНСКОМ ПОСТУПКУ

Органи за покретање дисциплинског поступка

Члан 3.

Дисциплински поступак се покреће Предлогом за покретање дисциплинског поступка који могу поднети Председник/ца странке, Председник/ца општинског одбора, повереник и Етички одбор.

Органи за вођење дисциплинског поступка

Члан 4.

Дисциплински поступак у првом степену се води пред општинским одбором односно градским одбором са статусом општинског одбора.

У случају да је надлежни општински одбор, односно градски одбор са статусом општинског одбора, распуштен, дисциплински поступак се води пред Извршним одбором.

У случају директних повреда одлука Главног одбора дисциплински поступак у првом степену се води пред Извршним одбором.

Дисциплински поступак у другом степену се води пред Статутарном комисијом.

III НАДЛЕЖНОСТ

Члан 5.

За вођење дисциплинског поступка месно је надлежан општински одбор оног огранка Странке у коме члан/ица против кога/је се води поступак има чланство.

Уколико се дисциплински поступак води за прекршај учињен поводом вршења локалне власти, месно је надлежан онај општински одбор на чијој је територији учињена повреда.

Уколико члан/ица промени пребивалиште, односно боравиште, а од преласка у други општински огранак није истекло шест месеци, за вођење дисциплинског поступка надлежан је претходни општински одбор.

IV ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 6.

Дисциплинске мере су: опомена, суспензија чланских права од 3 до 12 месеци и искључење из Странке.

При изрицању мере у обзир се узима тежина учињене повреде, као и све околности случаја.

Опомена

Члан 7.

Опомена се изриче за лакше повреде аката Странке и непоштовање одлука органа Странке којима се штети угледу Странке.

Суспензија чланских права

Члан 8.

Суспензија чланских права се изриче за теже повреде аката Странке и непоштовање одлука страначких органа, Статута и програмских начела и циљева странке грубим и нечасним поступцима којима се штети угледу Странке.

За време трајања, члану/ици коме/јој је суспензија изречена, ускраћује се коришћење чланских права.

Члану/ици коме/јој је изречена мера суспензије, чланска права се ускраћују од момента доношења коначне одлуке о изрицању.

Искључење

Члан 9.

Искључење из Странке изриче се за најтеже повреде аката странке и непоштовање одлука страначких органа и повреде Статута и програмских начела и циљева странке грубим и нечасним поступцима којима се штети угледу Странке.

Члану/ици коме/јој је изречена мера искључења чланска права престају од момента доношења коначне одлуке.

Члан/ица који/јој је искључен из Странке стиче право поновног учлањења после истека две године од искључења.

V ТОК ПОСТУПКА

Првостепени поступак

Члан 10.

Дисциплински поступак покреће орган из члана 3. (у даљем тексту предлагач) овог Правилника подношењем Предлога за покретање дисциплинског поступка.

Предлагач подноси Предлог из става 1. овог Правилника на основу дисциплинске пријаве или сопственог сазнања.

Дисциплинску пријаву може поднети сваки члан/ца Странке.

Члан 11.

Пре подношења Предлога из члана 10. предлагач може спровести претходни поступак, уколико процени да је то потребно.

У претходном поступку, предлагач ће прибавити све доказе за које сматра да су неопходни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања (изјаве, документа и сл.)

Уколико позива одређена лица, укључујући и члана/цу против кога/је се води поступак, дужан је да обезбеди вођење записника.

За спровођење претходног поступка, предлагач може образовати посебну комисију.

Члан 12.

Предлог за покретање дисциплинског поступка садржи:

1. назив предлагача: име, презиме и функција
2. име и презиме члана/ице против кога/је се покреће дисциплински поступак
3. опис почињене повреде, дан и место, квалификацију почињене повреде
4. доказе: изјаве, списе и слично
5. евентуални предлог дисциплинске мере
6. потпис предлагача

Уколико се предлог подноси Извршном одбору, мора се обавезно назначити одлука Главног одбора због чије се дисциплинске повреде подноси предлог.

Предлог за покретање дисциплинског поступка се доставља члану/ици против кога/је се поступак води и органу за вођење дисциплинског поступка. Уколико је уједно одређен и датум расправе, уз Предлог за покретање поступка, доставља се и позив за расправу. Уколико постоји оправдан разлог за покретање дисциплинског поступка, предлог се за исто или слично чињенично стање може поднети заједнички за више лица.

Члан 13.

Предлог за покретање дисциплинског поступка пред Општинским односно Градским одбором се, истовремено, електронским путем доставља Извршном одбору.

По пријему предлога Извршни одбор може у сваком тренутку до закључења претреса:

- одредити да се поступак води непосредно пред ИО;
- обуставити поступак уколико процени да би вођење дисциплинског поступка штетило Демократској странци;
- одредити члана Странке који ће у име Извршног одбора пратити ток поступка и коме се обавезно достављају сва писмена и позиви у вези са тим дисциплинским поступком.

Члан 14.

На основу Предлога за покретање дисциплинског поступка председник/ца органа из члана 4. заказује расправу.

Члан/ица против кога/је се води дисциплински поступак позива се да присуствује расправи или да уместо тога поднесе писмену одбрану.

Рок од упућивања позива до одржавања расправе не може бити краћи од 7 дана.

На основу Предлога или по слободној процени, на расправу се могу позвати и друга лица значајна за разјашњавање.

Члан 15.

Члану/ца против кога/је се води дисциплински поступак позив се шаље са повратницом на адресу за контакт коју је пријавио/ла у јединствену базу чланства.

Истовремено Општински одбор ће обавестити члана/цу на други пригодан начин (смс, телефон) да се против њега/ње води дисциплински поступак али ово обавештење нема утицај на рокове.

Уколико позив није могуће уручити (врати се као непозната адреса и сл.) предлог за покретање поступка и позив за расправу ће се истаћи на огласну таблу општинског одбора и сматрати урученим 7 дана након истицања.

Уколико пре истицања рока од 7 дана, члан приступи у просторије и прими позив рокови теку од тог дана.

Уколико члан/ица има регистровану адресу електронске поште у централној бази чланства, сви позиви ће се слати електронским путем и као дан уручења ће се сматрати следећи дан од дана слања поруке.

Уколико се порука електронске поште врати као неуручена, примениће се правило из става 2. овог члана.

Члан 16.

Поступак пред првостепеним органом почиње читањем предлога за покретање дисциплинског поступка и упознавањем са предузетим радњама у претходном поступку, уколико је вођен.

Уколико председник/ца органа који руководи поступком сматра да је то целисходно, после читања предлога даје реч подносиоцу дисциплинске пријаве.

После радњи изстава 1. овог члана, председник/ца органа отвара расправу.

После отварања расправе члан/циа ДС против кога се води дисциплински поступак позива се да се изјасни о наводима из предлога.

Током расправе се изводе докази.

Члан/ица против кога/је се води дисциплински поступак може предложити извођење доказа.

О извођењу доказа по предлогу члана/ице против кога/је се води поступак одлучује председник/ца органа.

Предлози члана/ице против кога/је се води поступак за извођење доказа и одлука председника/це органа о извођењу тих доказа се обавезно уносе у записник.

Након завршеног доказног поступка, председник/ца закључује расправу.

После завршетка доказног поступка председник/ца може дати реч подносиоцу пријаве.

После речи подносиоца пријаве, члан/ца против кога/је се води дисциплински поступак има право на завршну реч.

Члан 17.

Члан/ица против кога/је се води дисциплински поступак може писмено овластити другог члана/цу Странке или адвоката да га/је заступа у поступку.

Овлашћење се доставља до отварања расправе и мора бити оверено у складу за законом који регулише оверу потписа односно печатом адвоката уколико је заступник адвокат.

Уколико је заступник адвокат и није члан/ица Странке, мора приложити и писмену изјаву да неће јавно износити информације из дисциплинског поступка оверену својим печатом, иначе ће му се ускратити право на заступање.

Члан 18.

Првостепени орган одлучује на затвореној седници о дисциплинској одговорности члана/ице Странке.

Седници не могу присуствовати члан/ица против кога/је се води поступак као ни подносилац дисциплинске пријаве.

Члан/ица кога/ју је Извршни одбор овластио да прати ток првостепеног дисциплинског поступка има право да присуствује седници без права учешћа у расправи и одлучивања.

На затвореној седници отвара се расправа о дисциплинској одговорности члана/ице против кога/је се води дисциплински поступак и разматрање дисциплинске мере против члана/ице.

После закључења расправе, председник/ца предлаже одлуку.

За доношење свих одлука у дисциплинском поступку потребна је апсолутна већина чланова/ица органа.

Члан 19.

При доношењу одлуке, орган је везан чињеничним стањем наведеним у предлогу за покретање дисциплинског поступка.

Уколико се приликом расправе установи да постоје још неке чињенице које указују на постојање дисциплинске одговорности, овлашћени предлагач ће поднети предлог за покретање новог дисциплинског поступка.

Члан 20.

Првостепени дисциплински орган може да:

-одбаци предлог за покретање дисциплинског поступка због застарелости или ненадлежности;

-одбије предлог као неоснован

-утврди да је члан/ица одговоран ;

О одлуци се обавезно гласа тајно.

Члан 21.

Уколико првостепени орган утврди да је члан/ица Странке дисциплински одговоран/на, председник/ца предлаже меру, уколико није предложена у Предлогу за покретање дисциплинског поступка.

О предложеној мери се гласа тајно.

Уколико предложена мера не добије потребну већину, председник/ца предлаже другу меру и гласање се понавља.

Уколико, на основу расправе, процени да је целисходно, на гласачки листић председник/ца може ставити две мере различитог трајања суспензије чланства.

Ако при оваквом гласању ни један предлог не добије потребну већину, члану/ици ДС изриче се мера која добије највећи број гласова. У случају да су обе мере добиле исти број гласова, члану/ици Странке изриче се блажа мера.

Члан 22.

Одлука о изрицању дисциплинске мере садржи:

- преамбулу: назив органа, датум седнице, име председавајућег/ће, правни основ за доношење одлуке

-изреку: име, презиме, адреса члана/це о чијој се дисциплинској одговорности одлучује, опис учињене повреде и одлуку о одговорности и изреченој дисциплинској мери

-образложење: опис учињене дисциплинске повреде са наведеним доказима, чињенице које су доказане а које нису, отежавајуће и олакшавајуће околности, образложење акта Странке или одлука органа који су прекршени и конкретизацију евентуалне штете за која је настала за Странку

-поуку о правном леку: назив органа коме се подноси жалба и рок за жалбу.

Члан 23.

Одлуку о изрицању дисциплинске мере, првостепени орган дужан је да у року од 7 дана од дана доношења достави члану/ици коме/јој је изречена дисциплинска мера, предлагачу, подносиоцу пријаве и Извршном одбору.

Од дана подношења Предлога за покретање дисциплинског поступка до доношења првостепене одлуке не може протећи више од 60 дана.

Другостепени поступак

Члан 24.

Жалбу на одлуку првостепеног органа могу поднети: члан/ица коме/јој је изречена мера и предлагач.

Жалба се подноси Статутарној комисији а преко првостепеног органа у року од 7 дана од дана уручења одлуке.

Члан 25.

По пријему жалбе, првостепени орган је дужан да, у року од 7 дана од дана пријема, са свим документима (пријава, претходни поступак, изјаве, записник са расправе, одлуку о дисциплинској мери и др.), као и са евентуалним одговором на наводе из жалбе, достави Статутарној комисији.

Члан 26.

Статутарна комисија по жалби одлучује, по правилу, без присуства странака.

Ради разјашњења појединих околности Статутарна комисија може позвати одређена лица или затражити писмено изјашњење или списе.

Статутарна комисија може да:

-жалбу одбаци као неблаговремену или изјављену од неовлашћеног лица

-жалбу одбије и потврди првостепену одлуку

-жалбу усвоји и:

а) укине првостепену одлуку и врати је на поновно одлучивање

б) преиначи одлуку о дисциплинској мери

в) ослободи члана/цу од одговорности

Статутарна комисија ће одлуку обавезно укинути уколико утврди да:

- члану/ици против кога/је се водио поступак није омогућено право на одбрану

- одлуке нису донете прописаном већином

- одлуке нису донете тајним гласањем

Статутарна комисија је дужна да одлучи по жалби, у року од 60 дана од дана њеног пријема.

Члан 27.

Одлуке првостепеног органа на коју није изјављена жалба у предвиђеном року и одлука Статутарне комисије су коначне.

Коначне одлуке о дисциплинској мери се достављају: члану/ици Странке против кога/је се водио поступак, подносиоцу предлога за покретање

дисциплинског поступка, Савету за кадровску политику и Извршном одбору и општинском одбору, уколико нису учествовали у поступку.

Податак о коначној дисциплинској мери уноси се у централну базу чланства.

Одлуке у смислу члана 22. достављају се писаним путем.

Члан 28.

Ванредно укидање коначне дисциплинске мере

Коначна дисциплинска мера суспензије чланских права или искључења може се укинути, уколико то захтевају интереси Странке.

Образложени Предлог за укидање дисциплинске мере Председник/ца странке подноси Главном одбору на одлучивање.

Главни одбор предлог може прихватити или одбити.

Уколико се предлог прихвати, члан/ица стиче сва права и обавезе чланства датумом доношења одлуке.

Ванредно укинута мера се не брише из централне базе података о чланству.

VI ЗАПИСНИЦИ

Члан 29.

Током вођења поступка пред дисциплинским органима води се записник.

Записник садржи време и место одржавања седнице, број и имена присутних чланова/ица, кратак садржај дискусија, резултате гласања и садржај одлуке.

Записник потписују председник/ца органа и записничар.

На основу записника сачињава се одлука у смислу члана 22. овог Правилника.

VI ЈАВНОСТ

Члан 30.

Није дозвољено износити у јавност информације о току дисциплинског поступка.

О обавештавању јавности о томе да је дисциплински поступак покренут и о коначној одлуци у дисциплинском поступку одлуку доноси Извршни одбор.

VII ЗАСТАРЕЛОСТ

Члан 31.

Покретање дисциплинског поступка застарева у року од једне године од дана учињене дисциплинске повреде.

Апсолутна застарелост вођења дисциплинског поступка застарева за две године од дана учињене дисциплинске повреде.

Уколико је дисциплински поступак у току, председник/ца органа пред којим се води поступак, доноси писмену одлуку којом се поступак обуставља.

Против ове одлуке дозвољена је жалба сходно правилу о жалби против првостепене дисциплинске одлуке.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о дисциплинској одговорности од 03.06.2006. године.

Овај Правилник усвојен је на седници Главног одбора одржаној 13. децембра 2014. године у Београду.